

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I.C. - GIUSEPPE DI GIROLAMO - MAGLIANO DEI MARSI
Prot. 0002667 del 30/05/2023
VII-6 (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. DI GIROLAMO"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Tommaso Di Lorenzo, 7 – 67062 MAGLIANO DEI MARSI (AQ)
Centralino 0863/51147-515157

Codice Fiscale 81006630669 email: aqic82400v@istruzione.it

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COMPONENTE INTERNO GRUPPO DI PROGETTO CUP F54D22003440006 -CIP – M4C1I3.2-2022-961-P-19037 - Azione 1: Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi” – Titolo del Progetto: “ATMOSFERE DIGITALI”

L'Istituto Comprensivo G. DI GIROLAMO, C.F. 81006630669, con sede legale in Via Tommaso Di Lorenzo, 7 Magliano Dei Marsi (AQ), nella persona della Prof.ssa Clementina Cervale, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante;

VISTI

il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto Avviso di selezione componente Gruppo di progetto, n. prot.2145 del 02/05/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

l'Avviso pubblico di selezione, n. prot.2146 del 02/05/2023;

il verbale di selezione Prot.n.2272 del 10/05/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto di nomina Prot. n.2247 del 09/05/2023;

la graduatoria definitiva pubblicata in data 19/05/2023;

il Decreto per il conferimento di incarico, n. prot.2655 del 30/05/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione Componente Gruppo di Progetto, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di progettazione esecutiva (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;



- la Prof.ssa Micaela Tamburrini risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa Micaela Tamburrini ~~_____~~ ~~_____~~ l'incarico di Componente Gruppo di Progetto in qualità di Attività Tecnico Operative, avente ad oggetto

ATTIVITA' GRUPPO DI PROGETTO

- ATTIVITA' TECNICO OPERATIVE ;

Inoltre la Prof.ssa Micaela Tamburrini incaricata si impegna a collaborare con il gruppo di progetto per:

- Attività di allestimento degli ambienti e setting;
- Attività di progettazione didattica;
- Altre attività tecnico-operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target;

Si sottolinea che i compiti del gruppo di progetto, nell'ambito del progetto ATMSOFERE DIGITALI Azione 1 – Next Generation Class con CUP - F54D22003440006 e CIP M4C1I3.2-2022-961-P-19037 - sono :

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
2. Verifica delle matrici acquisti poste in candidature
3. Modifica e integrazione delle matrici per le nuove esigenze
4. Redazione di una relazione tecnica contenente le caratteristiche tecniche dei prodotti da acquistare e le relative quantità sia per dotazioni digitali sia per arredi innovativi;
5. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico che scaturirà dalla relazione tecnica e architettonica;
6. Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di previsti;
7. Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
8. Progetto esecutivo dei lavori da eseguire;
9. Analisi delle planimetrie degli edifici per il collocamento dei beni e setting degli arredi.
10. Redazione in collaborazione con le altre figure (RUP e Supporto al RUP) del disciplinare delle forniture e del capitolato tecnico definitivo
11. Assistenza alle fasi della procedura di acquisto;
12. Ricezione delle forniture ordinate e controllo del rispetto della progettazione esecutiva;
13. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
14. Coordinamento con RSPP e RLS per la corretta esecuzione dei lavori, procedendo, se necessario, all'aggiornamento del DVR
15. Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione dei dispositivi digitali e degli arredi e dei piccoli adattamenti edilizi necessari
16. Consulenza pedagogica per l'utilizzo delle apparecchiature;
17. Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta.

Si precisa che:

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR,



funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di 23 ore di attività, a decorrere dal 30-05-2023 e fino al 31 dicembre 2024.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo stato pari ad **€23,22(Euro [ventitreeeuro/22])**, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un importo massimo complessivo pari a **€ 534,06 (Euro cinquecentotrentaquattro /06)**, importo inteso omnicomprensivo di tutti gli oneri a carico di ambedue le parti Amministrazione e Percepiente.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le tempistiche di assegnazione e erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, e pertanto in caso di ritardato pagamento non imputabile all'Istituto nulla e dovuto per eventuali interessi di mora e eventuali altri oneri.

Formano parte integrante della presente lettera di incarico:

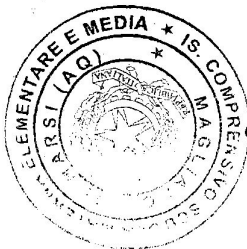
Domanda di partecipazione alla selezione;

Curriculum vitae dell'Incaricato;

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Magliano Dè Marsi 30-05-2023

L'INCARICATO
per accettazione



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Clementina Cervale

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)